



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 121

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 24.11.2020 г. № 600 «Об утверждении устава МБУ ДО «Челно-Вершинская детская школа искусств» в новой редакции»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 24.11.2020 г. № 600 «Об утверждении устава МБУ ДО «Челно-Вершинская детская школа искусств» в новой редакции» следующие изменения:

в приложении «Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств»

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

С.Г. Ша

вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие статус иностранного агента.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

при получении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.»

2. Директору МБУ ДО «Челно-Вершинская детская школа искусств» Гафиятуллиной М.Ю. обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном образовательном учреждении в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений учредительных документов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МАУ «Центр культурного развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Сидорову Н.М.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава района



В.А.Князькин

Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Челно-Вершинская детская школа искусств»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств», именуемого в дальнейшем «Школа».

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Челно-Вершинская детская школа искусств»;
сокращенное наименование: МБУ ДО «Челно-Вершинская ДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский в сфере образования.

1.5. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных

собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Местонахождение Школы (фактический и юридический адрес):
Россия, 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.
Челно-Вершины, 1 микрорайон, д. 14.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района Челно-Вершинский, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный Учредителем на финансовый год, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, соответствующие штампы и бланки, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Школы.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем согласно определенным настоящим Уставом видам деятельности. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя Школы.

1.12. Размещение и устройство Школы, содержание и организация режима ее работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

2. Предмет и цели деятельности Школы, цели образовательного процесса, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;
дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, смотров, концертов) различных уровней;

организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в сфере музыкального и художественного искусства;

организация культурно-просветительской и концертной деятельности совместно с другими учреждениями и ведомствами;

организация методической работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений, проведение и участие в научно-практических конференциях, выставках, семинарах, мастер-классах, конкурсах и фестивалях;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время и проведение творческих лагерей, творческих поездок, организация экскурсий, посещение концертов, театров, музеев, выставок, встречи с известными деятелями культуры и искусства.

2.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Школа обязана до заключения договора об оказании платных услуг и в период его действия предоставить физическим и юридическим лицам информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Школа может оказывать следующие платные образовательные услуги:
обучение по дополнительным образовательным программам;

организация подготовительных отделений для поступления в Школу;
преподавание спецкурсов и дисциплин;
организация деятельности различных студий, групп по обучению и приобщению детей к различным видам творчества;
организация выступлений, концертов, конкурсов, фестивалей, выставок;
организация педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок;
проведение лекций, лекций-концертов, концертов, конкурсов, выставок, творческих встреч, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и иных творческих союзов;
создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до поступления в общеобразовательные учреждения.

2.6. Школа может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к ее основной деятельности:

сдача в аренду имущества Школы;
прокат имущества Школы;
реализация учебно-методической литературы.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Школа ведет образовательный процесс на русском языке в очной форме.

3.3. Содержание образовательной деятельности и сроки освоения общеобразовательных программ в сфере искусств определяются программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными и/или муниципальными органами управления образованием программ, а также привлеченной или собственной авторской программы, и утверждаются Школой самостоятельно.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности.

3.6. Сроки и этапы обучения в Школе строятся на основе учебных планов дополнительных образовательных программ.

3.7. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Данное положение регламентируется соответствующим положением (локальным актом), принятым Педагогическим советом и утвержденным директором Школы.

3.8. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей). Расписание занятий утверждается директором Школы.

3.9. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

3.10. Для зачисления детей в Школу необходимо представление следующих документов:

заявление о зачислении, заполненное по установленной в Школе форме;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в случае перевода - документы и сведения о промежуточной аттестации из образовательных учреждений того же профиля.

3.11. Прием заявлений и зачисление в Школу осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и оформляется приказом директора Школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

В группы дошкольного обучения прием осуществляется в течение учебного года.

3.12. Прием детей на предпрофессиональные общеобразовательные программы проводится на основании результатов конкурсного индивидуального отбора с учетом творческих и физических данных детей.

Зачисление на общеразвивающие программы проводится с учетом запросов детей, потребностей семьи в порядке очередности подачи заявлений на имеющиеся места.

3.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.14. При приеме детей в Школу с их родителями (законными представителями) Школой заключается договор.

3.15. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется вне конкурса.

3.16. Состав обучающихся Школы должен соответствовать муниципальному заданию. Количество обучающихся по платным услугам утверждается приказом директора Школы.

3.17. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график. Продолжительность занятий в Школе устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.18. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой с учетом федеральных государственных требований к предпрофессиональным общеобразовательным программам обучения.

3.19. В Школе действует шестидневная рабочая неделя. Продолжительность урока для всех видов учебных занятий обучающихся устанавливается до 45 минут. Последовательность и количество уроков в двух сменах определяется расписанием, утверждаемым директором Школы. Нормы часов нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с требованиями программ обучения и законодательством Российской Федерации.

3.20. Количество групп в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп определяется учебным планом Школы и утверждается директором Школы.

3.21. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно по решению Педагогического совета Школы.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.25. Обучающиеся Школы могут быть отчислены на основании решения Педагогического совета Школы, утверждаемого приказом директора Школы, при следующих обстоятельствах:
письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося

о добровольном отчислении;
неосвоение обучающимся учебной программы;
прекращение обучающимся занятий по собственной инициативе при наличии согласия родителей либо законных представителей;
систематические пропуски обучающимся занятий без уважительных причин (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося);
грубые и неоднократные нарушения обучающимся дисциплины и норм поведения (при наличии предварительного уведомления родителей (законных представителей) обучающегося).

3.26. Под грубым нарушением дисциплины и норм поведения понимаются действия обучающегося, которые повлекли или могли повлечь за собой следующие последствия:

причинение ущерба жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы;

причинение ущерба имуществу Школы, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы;

дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения; причинение ущерба иным правам и законным интересам Школы, обучающихся, педагогических работников и иных сотрудников Школы, посетителей Школы.

3.27. Переводы обучающихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, дополнительной общеобразовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета приказом директора Школы или иного уполномоченного должностного лица с согласия родителей (законных представителей).

3.28. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.29. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Профессионально ориентированным выпускникам Школы на основании решения Педагогического совета Школы могут быть даны рекомендации для поступления в средние и высшие специальные учебные заведения.

3.30. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по

предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.31. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения общеобразовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.32. Образовательный процесс Школы регламентируется локальными актами, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором Школы.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте преимущественно от шести до восемнадцати лет (в отдельных случаях от четырех лет до двадцати одного года), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и другие работники Школы.

4.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие статус иностранного агента.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

при получении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

5. Имущество и финансы Школы

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

5.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Школой, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6. Права и обязанности Школы

6.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

6.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

6.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда,

структуру и штатное расписание.

6.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

6.3. Школа обязана:

6.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

6.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

6.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

6.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы.

7.2.1. Школа вправе формировать следующие коллегиальные органы управления: Совет Школы, Методический совет Школы, Попечительский совет Школы.

7.3. Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Школы имеет право:

принимать основные направления развития Школы, планы социального и экономического развития;

одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени работников Школы;

выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;

принимать решения об объявлении забастовки;

рассматривать и вносить на рассмотрение Школы предложения о присвоении почетных званий, представления работников к наградам, другим видам поощрения;

давать согласие на вступление Школы в ассоциации и союзы в целях совершенствования образования;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости,

но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

7.4. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между Общими собраниями работников Школы.

Совет Школы:

разрабатывает проект основных направлений социального и экономического развития Школы;

заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;

намечает меры, способствующие наиболее эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

осуществляет контроль выполнения решений Общих собраний работников Школы, информирует трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава Школы и договора между Школой и Учредителем;

разрабатывает совместно с директором Школы проект Положения об оплате труда;

согласовывает объемы педагогической нагрузки педагогических работников Школы;

контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

контролирует соблюдение администрацией Школы порядка лицензирования образовательной деятельности;

рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Школы, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения;

решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не относятся к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета, директора Школы.

Состав Совета Школы формируется путем избрания в него на Общем собрании работников Школы: педагогических работников, работников из числа администрации Школы и представителей выборного профсоюзного органа (нечетное число от каждой из перечисленных категорий). Численность Совета Школы и нормы представительства определяются Общим собранием работников Школы. Срок полномочий Совета Школы – 5 лет.

Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании.

Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости и оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании Совета

Школы присутствовало не менее двух третей его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета Школы, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.

Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются регламентом Совета Школы, принимаемым им самостоятельно.

7.5. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят представители администрации Школы и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Школу, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Школы;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора Школы.

7.6. Методический совет Школы осуществляет методическую работу в Школе:

- готовит на Педагогический совет вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений обучающихся;
- организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;

анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы по формированию учебно-методического фонда, учебных пособий, технических средств обучения;

вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам.

В состав Методического совета входят наиболее опытные преподаватели по специальным дисциплинам на основании приказа директора Школы. Руководит Методическим советом заместитель директора Школы по учебной работе. Состав Методического совета ежегодно, до начала учебного года, утверждается приказом директора Школы.

Решения Методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение Педагогическому совету и директору Школы.

7.7. Попечительский совет Школы не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа. Деятельность Попечительского совета Школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Основные цели, задачи и функции Попечительского совета Школы определяются Положением о Попечительском совете (родительском комитете) Школы, которое утверждается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Попечительского совета Школы могут входить родители (законные представители) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители администрации Школы, представители организаций различных форм собственности, представители общественных, благотворительных организаций, частные лица, содействующие развитию Школы.

Родители (законные представители) обучающихся избираются из каждой возрастной группы или отделения на родительском собрании в количестве 2-х человек. Родители (законные представители) считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием родителей. Частные лица входят в состав Попечительского совета Школы на добровольных общественных началах. Представители педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете в количестве до 3-х человек и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием. Представители администрации Школы назначаются директором Школы в количестве до 3-х человек.

К исключительной компетенции Попечительского совета Школы относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств на цели образовательного процесса;

определение основных направлений деятельности Попечительского совета Школы;

избрание председателя Попечительского совета Школы; контроль за расходованием внебюджетных средств Школы;

заслушивание отчетов председателя Попечительского совета Школы;

внесение предложений об изменении Положения о Попечительском

совете Школы.

Организационной формой работы Попечительского совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Попечительский совет может собираться во внеплановом порядке по просьбе одной трети членов Попечительского совета или персонала Школы.

Заседание Попечительского совета Школы вправе принимать решение, если присутствует не менее 50 % его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета Школы. Заседания и решения Попечительского совета Школы оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения, принятые Попечительским советом в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.8. В Школе могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Советом Школы.

7.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Школа признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Школой, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью.

8.1.2. Утверждает Устав Школы, вносит в него изменения.

8.1.3. Назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а

также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

8.1.4. Устанавливает директору Школы надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

8.1.5. Проводит аттестацию директора Школы на соответствие занимаемой им должности.

8.1.6. Осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в Школе.

8.1.7. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.1.8. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание Школы.

8.1.9. Запрашивает отдельные сведения, справки и ежегодные отчеты о результатах образовательной деятельности Школы.

8.1.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы о

создании и закрытии филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

8.1.11. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

8.1.12. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

8.1.13. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

8.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Школы, отнесенными ее Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

8.1.15. Рассматривает и одобряет предложения директора Школы:

об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

8.1.16. Дает согласие Школе и принимает решения по указанным в пункте 8.1.15 настоящего Устава вопросам после рассмотрения рекомендаций Совета Школы.

8.1.17. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

8.1.18. Дает согласие на совершение крупной сделки.

8.1.19. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

9. Директор Школы

9.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший аттестацию в установленном порядке.

9.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

9.3. Директор Школы:

9.3.1. Планирует, организует, контролирует работу Школы, отвечает за

качество и эффективность ее работы.

9.3.2. Действует без доверенности от имени Школы.

9.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

9.3.4. Утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников Школы, графики работы и расписания занятий.

9.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

9.3.7. Открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

9.3.8. Отчитывается перед коллегиальными органами управления Школы о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

9.3.9. Применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.10. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы.

9.3.11. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

9.3.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, настоящим Уставом.

9.4. Директор Школы несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Школы.

9.5. Директор Школы обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает условия, гарантирующие укрепление и охрану здоровья детей и работников Школы.

9.6. Директор Школы обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.7. Решение о назначении директора Школы и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

10. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

10.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1, 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Школы, директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

10.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 10.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

10.7. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

11. Филиалы и представительства Школы

11.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Челно-Вершинский и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

12.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.2.2. Присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.2.3. Разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

12.2.4. Выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. По решению Учредителя Школы может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Школы в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

12.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

12.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений

13.1. Устав Школы разрабатывается и принимается Общим собранием работников Школы.

13.2. Устав Школы утверждается Учредителем.

13.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Школы и рассматриваются Общим собранием работников Школы.

13.5. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Школы.

13.6. Изменения в настоящий Устав Школы утверждаются Учредителем.

14. Порядок принятия локальных актов Школы

14.1. Школа принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

14.5. Локальные акты утверждаются директором Школы.

14.6. Принимаемые Школой локальные акты должны соответствовать законодательству Российской Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам муниципального района Челно-Вершинский, настоящему Уставу. В случае несоответствия локального акта или его части законодательству и/или настоящему Уставу, такой локальный акт или его часть считается ничтожным и не является основанием возникновения каких-либо прав и (или) обязанностей.

14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.